

Excel sneltoetsen

Starten

Nieuw bestand	CTRL + N
Open bestand	CTRL + O
Sluit bestand	CTRL + W
Bestand opslaan	CTRL + S
Print	CTRL + P
Help	F1

Snel aanpassen

Kopiëren	CTRL + C
Knippen	CTRL + X
Plakken	CTRL + V
Alles selecteren	CTRL + A
Ongedaan maken	CTRL + Z
Opnieuw uitvoeren	CTRL + Y

Opmaak

Vet	CTRL + B
Cursief	CTRL + I
Onderstrepen	CTRL + U
Doorgehaald	CTRL + 5
Hyperlink invoegen	CTRL + K

Veel gebruikte functies

Help	F1	Ga naar	F5	Berekenen	F9
Cel wijzigen	F2	Zoom en menu activeren	F6	Menu activeren	F10
Naam plakken	F3	Spelling controleren	F7	Grafiek activeren	F11
Cellen vastzetten	F4	Selectie vastzetten	F8	Opslaan als	F12
Commentaar invoegen	SHIFT + F2	Nieuw werkblad	SHIFT + F11	Venster sluiten	CTRL + F4
Functie invoegen	SHIFT + F3	Werkbalk verbergen	CTRL + F1	Werkboek minimaliseren	CTRL + F9
Toevoegen aan selectie	SHIFT + F8	Formulebalk uitvouwen	CTRL + SHIFT + U	Schermin maximaliseren	CTRL + F10
Bereken actieve cel	SHIFT + F9	Cel benoemen	CTRL + F3		
Celmenu weergeven	SHIFT + F10				

Selectie

Reeks selecteren	SHIFT + CTRL + Pijlen
Rij selecteren	SHIFT + Spatie
Kolom selecteren	CTRL + Spatie
Selecteer gebied	SHIFT + CTRL + *

Beeld

Wijzig zoomniveau	ALT + W + Q
Zoom tot selectie	ALT + W + G
Rasterlijnen verbergen	ALT + P + V + G
Koppen verbergen	ALT + P + V + H
Afbeeldingen verbergen	CTRL + 6

Data opmaken

Opmaak plakken	CTRL + ALT + V + T
Geleigenschappen	CTRL + 1
Standaard opmaak	SHIFT + CTRL + `
Nummer opmaak	SHIFT + CTRL + !
Tijd opmaak	SHIFT + CTRL + @
Korte datumnotitie	SHIFT + CTRL + #
Valuta opmaak	SHIFT + CTRL + \$
Percentage opmaak	SHIFT + CTRL + %
Wetenschap opmaak	SHIFT + CTRL + ^

Navigeren

Naar cel gaan	Pijlen
Naar eerste kolom gaan	Home
Naar cel A1 gaan	CTRL + Home
Ga naar	CTRL + G
Een rij lager	ENTER
Een rij hoger	SHIFT + ENTER
Naar einde rij	CTRL + Pijlen
Kolom naar rechts	TAB
Kolom naar links	SHIFT + TAB
Naar originele cel	F5 + ENTER
Naar ander werkblad	CTRL + PG Up / Down
Naar ander document	CTRL + TAB
Titels blokkeren	ALT + W + F

Aanpassen

Huidige datum	CTRL + ;
Huidige tijd	SHIFT + CTRL + ;
Omlaag vullen	CTRL + ' (apostrof)
Naar rechts vullen	CTRL + R
Selectie vullen	CTRL + ENTER
Meer decimalen	ALT + H + 0
Minder decimalen	ALT + H + 9
Blad kopiëren	ALT + H + O + M
Plakken speciaal	CTRL + ALT + V
Vervangen	CTRL + H
Lege cel invoegen	SHIFT + CTRL + (+)
Cellen verwijderen	CTRL + (-)
Filter	CTRL + SHIFT + L

Cellen opmaken

Opmaakprofiel	ALT + ' (apostrof)
Kolom verbergen	CTRL + 0
Kolom zichtbaar maken	SHIFT + CTRL + 0
Rij verbergen	CTRL + 9
Rij zichtbaar maken	SHIFT + CTRL + 9
Celranden weergeven	SHIFT + CTRL + &
Celranden verwijderen	SHIFT + CTRL + _
Groeperen	SHIFT + ALT + linkerpijl
Groep opheffen	SHIFT + ALT + rechterpijl

Werkblad opmaken

Naam werkblad wijzigen	ALT + H + O + R
Cel wissen	DELETE
Voorwaardelijke opmaak	ALT + H + L
Uitlijnen	ALT + H + A
Opmaken	ALT + H + F

Finance Ideas B.V.

Kantoor HNK Utrecht
Weg der Verenigde Naties 1
3527 KT Utrecht

Telefoon: 030 - 232 0480
www.finance-ideas.nl
info@finance-ideas.nl

**finance
ideas**

Excel sneltoetsen

Formules

Begin formule	=
Autosom invoegen	ALT + (=)
Waarden/formules tonen	CTRL + ~

Controleren

Broncellen weergeven	ALT + M + P
Doelcellen weergeven	ALT + M + D
Controlepijlen verwijderen	ALT + M + A + A
Formule evalueren	ALT + M + V
Ga naar broncellen	CTRL + [
Ga naar doelcellen	CTRL +]

Macro's

Macro menu	ALT + F8
VBA menu	ALT + F11

Macro's activeren

Met behulp van VBA is het mogelijk toepassingen te automatiseren en de functionaliteit van de applicatie kan daardoor enigszins worden uitgebreid. VBA wordt dan gebruikt als een macrotaal voor die applicatie, waarin extra functies voor die applicatie kunnen worden geprogrammeerd.

Macro's activeren:

1. Office / Opties voor Excel / Vertrouwenscentrum
2. Instellingen voor Vertrouwenscentrum aanklikken
3. Instellingen voor macro's selecteren
4. Toegang tot het objectmodel van het VBA-project vertrouwen aanvinken

Berekening activeren:

1. Office / Opties voor Excel / Formules
2. Iteratieve berekeningen inschakelen aanvinken
3. Maximum aantal verhogen naar 1.000
4. Maximaal verschil op 0,001 laten staan

Financiële functies

Excel bevat standaard een aantal financiële functies die het gebruik een stuk vergemakkelijken en versnellen. Deze functies voeren achter de schermen de berekeningen uit op basis van de ingegeven input. Hieronder staan een aantal van de meest gebruikte financiële functies.

=NHW2(rente; waarden; datums)

Bepaalt de contante waarde op basis van de toekomstige kasstromen en een disconteringsvoet (het rentepercentage).

=IR(waarden;)

Geeft als resultaat de interne rentabiliteit voor een reeks cashflows.

=BET(rente; aantal termijnen; aanvangswaarde; eindwaarde; betaling)

Berekent de annuïtaire betaling per periode. Betaling primo (1) of ultimo (0) jaar.

=PBET(rente; aantal termijnen; aanvangswaarde; eindwaarde; betaling)

Berekent de aflossing per periode van een annuïteit. Betaling primo(1) of ultimo(0).

=ISBET(rente; termijn; aantal termijnen; huidige waarde)

Geeft als resultaat de rente die is betaald tijdens een bepaalde termijn van een investering.

=DUUR(stortingsdatum; vervaldatum; coupon; rendement; frequentie;)

Berekent de duur van een waardepapier met periodieke rentebetalingen, aangenomen dat de nominale waarde € 100 bedraagt.

=HW(rente; aantal termijnen; bedrag per periode; toekomstige waarde; betaling)

Geeft de huidige waarde van een investering.

=AMORLINC(kostprijs; aankoopdatum; einddatum eerste termijn; restwaarde; periode; afschrijvingspercentage;)

Berekent de afschrijving voor elke boekingsperiode op basis van lineaire afschrijvingen.

=DB(aanschafwaarde; restwaarde; totale duur; termijn; maanden in eerste jaar)

Geeft als resultaat de afschrijving van activa voor een bepaalde periode op basis van lineaire afschrijvingen.

Finance Ideas B.V.

Kantoor HNK Utrecht
Weg der Verenigde Naties 1
3527 KT Utrecht

Telefoon: 030 - 232 0480
www.finance-ideas.nl
info@finance-ideas.nl

finance
ideas